

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом школы

Протокол от 01.09/19 № 01



## **Положение о педагогическом совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Государственного казенного образовательного учреждения Мурманской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная №18» (далее – школа) регламентирует работу Педагогического совета, постоянно действующего органа управления школы, предназначенного для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом совете составлено в соответствии с Уставом школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы, обеспечивающим коллегиальность в вопросах учебно-воспитательной работы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят директор и все педагогические работники школы.

1.6. В структуру педагогического совета могут входить методические объединения, творческие группы педагогов.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива школы.

1.8. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы.

### **2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает годовой план работы школы;
- решает вопросы по разработке, анализу, оценке образовательных программ школы;
- обсуждает и производит выбор педагогических и воспитательных технологий, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации;
- оценивает содержание и качество предоставляемых образовательных услуг;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске выпускников школы к государственной (итоговой) аттестации;

- решает вопросы о ходатайстве к поощрению обучающихся начальнику исправительного учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы;
- решает иные вопросы образовательной деятельности, не указанные в пункте 2.4. настоящего положения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в работе Педагогического совета может принимать участие представитель Учредителя.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашать представителей исправительной колонии.
- лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана своей работы;
- выполнение годового плана работы школы;
- соответствие принятых решений нормативно-правовым документам Российской Федерации и Мурманской области в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.2. Председатель Педагогического совета назначает секретаря педсовета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Педагогический совет собирается в соответствии с ланом работы школы, но не реже четырёх раз в учебный год.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В Протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся указывается в обязательном порядке списочный состав учащихся. Решения таких педагогических советов утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов единая и ведётся в течение учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

---